LAMPIRAN 9. KUESIONER PENELITIAN

ANALISIS HUBUNGAN PERSEPSI KARYAWAN MENGENAI KOMPENSASI DAN PERENCANAAN KARIER DENGAN PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN : STUDI KASUS DI KANTOR PUSAT PT X

Disusun oleh :

Nama : ENDAH MAULINA NURBUDIYANI
No. Induk : 1999-01-098
N.I.R.M : 99-3133-0101-60101

PROGRAM PASCA SARJANA (S2)
UNIVERSITAS INDONUSA ESA UNGGUL
JAKARTA
2003

KUESIONER KARYAWAN
DI KANTOR PUSAT PT X

I.	Nomor Responden	:	..... (Diisi peneliti)
II.	Identitas Responden (Nama)	:	.....
III.	Umur	:	..... tahun
IV.	Jenis Kelamin	:	1. Laki-laki. 2. Perempuan.
V.	Masa Kerja	:	..... tahun.
VI.	Unit Kerja/Golongan	:	.....
VII.	Pendidikan Terakhir Karyawan	:	1. SD 2. SMP 3. SMA 4. D III 5. S 1 6. S 2 atau S 3
VIII.	Jabatan Karyawan	:	.....
IX.	Jumlah Anak	:	.....orang.

Jakarta, Mei 2003

Diisi dengan sebenarnya

(.....)

Universitas Esa Unggul

DAFTAR PERNYATAAN

Penjelasan :

I. Pernyataan di bawah ini dimaksudkan sebagai alat mengumpulkan data dalam rangka penyelesaian tesis untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam mencapai Sarjana S-2 Program Studi Magister Manajemen (MM) di Universitas INDONUSA Esa Unggul, Jakarta dengan judul : Analisis Hubungan Persepsi Karyawan mengenai Kompensasi dan Perencanaan Karier dengan Produktivitas Kerja Karyawan : Studi Kasus di Kantor Pusat PT X.

II. Pernyataan di bawah ini disusun untuk mengumpulkan data tentang bagaimana hubungan persepsi karyawan mengenai : (A) Kompensasi dan (B) Perencanaan Karier dengan Produktivitas Kerja Karyawan di Kantor Pusat PT X.

III. Saya mohon kesediaan Bapak / Ibu / Saudara dalam memberi respon atas pernyataan di bawah ini supaya berguna bagi penyelesaian studi saya dan produktivitas kerja karyawan di Kantor Pusat PT X.

IV. Jabatan sekarang : .....
.....

V. Penjelasan istilah yang digunakan pada daftar pernyataan ini adalah sebagai berikut:

Persepsi adalah pengalaman tentang obyek, peristiwa atau hubungan yang diperoleh dengan menyimpulkan informasi dan menafsirkan kesan.

Kompensasi adalah sesuatu yang diterima karyawan sebagai balas jasa untuk kerja mereka.

Kompensasi langsung misalnya : gaji atau upah, bonus, premi, pengobatan, asuransi.

Kompensasi tidak langsung misalnya : THR (Tunjangan Hari Raya), Tunjangan Hari Natal, pemberian jaminan kesehatan, liburan, cuti.

Perencanaan karier adalah suatu perencanaan tentang kemungkinan-kemungkinan seorang karyawan/anggota organisasi sebagai individu meniti proses kenaikan pangkat/jabatan sesuai persyaratan dan kemampuannya.

Produktivitas kerja karyawan adalah sebagai sikap mental tenaga kerja yang selalu berpandangan bahwa mutu kehidupan hari ini harus lebih baik daripada hari kemarin dan hari besok harus lebih baik dari hari ini.

VI. Petunjuk Pengisian :

Sebelum Bapak/Ibu/Saudara menjawab pernyataan-pernyataan berikut, bacalah terlebih dahulu setiap pernyataan dengan teliti, kemudian tentukan jawaban Bapak/Ibu/Saudara terhadap masing-masing pernyataan itu menurut apa yang Bapak/Ibu/Saudara anggap sesuai dengan keadaan dan pengalaman yang Bapak/Ibu/Saudara lakukan sehari-hari sebagai karyawan. Bapak/Ibu/Saudara diberi kesempatan untuk memilih 1 (satu) di antara 5 (lima) alternatif jawaban yang singkat sebagai berikut :

SLL = Selalu
SR = Sering
KD = Kadang-Kadang
HTP = Hampir Tidak Pernah
TP = Tidak Pernah

Berikan jawaban Bapak/Ibu/Saudara terhadap pernyataan itu dengan memberikan tanda silang (X) pada salah satu jawaban pada kolom yang tersedia.
Contoh :

Saya menyelesaikan tugas-tugas perusahaan dengan hasil yang baik.

SLL	SR	KD	HTP	~~TP~~

Jika Bapak/Ibu/Saudara memilih jawaban TP seperti pada contoh, hal itu menunjukkan bahwa Bapak/Ibu/Saudara tidak pernah menyelesaikan tugas-tugas perusahaan dengan hasil yang baik.
Apabila Bapak/Ibu/Saudara menganggap keliru dalam memilih jawaban, maka lingkarilah jawaban yang keliru itu dan kemudian gantilah dengan memberikan tanda silang (X) pada jawaban yang Bapak/Ibu/Saudara anggap benar. Untuk memelihara ketepatgunaan data yang diperoleh dari instrumen ini diharapkan Bapak/Ibu/Saudara menyelesaikan instrumen ini secara bebas dan sendiri-sendiri. Kerahasiaan jawaban Bapak/Ibu/Saudara akan dijaga dengan baik. Oleh karena itu, maka Bapak/Ibu/Saudara tidak perlu ragu-ragu memberikan jawaban sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara yang sesungguhnya. Jawaban ini bukan untuk mencari kesalahan atau menilai Bapak/Ibu/Saudara.
Akhirnya saya ucapkan terima kasih atas bantuan Bapak/Ibu/Saudara karena menjawab semua instrumen ini.

SLL = Selalu SR = Sering KD = Kadang-Kadang
HTP = Hampir Tidak Pernah TP = Tidak Pernah

PERSEPSI KARYAWAN TERHADAP KOMPENSASI

NO.	PERNYATAAN	JAWABAN				
		SLL	SR	KD	HTP	TP
	DIMENSI: KOMPENSASI LANGSUNG					
	INDIKATOR : GAJI/UPAH					
1.	Gaji atau upah yang saya terima sesuai dengan pekerjaan.					
2.	Pekerjaan saya yang berisiko tinggi tidak dipenuhi dengan kompensasi langsung yang memadai.					
3.	Gaji atau upah yang saya terima sesuai dengan kemampuan kerja yang saya miliki.					
4.	Gaji atau upah yang saya terima sesuai dengan jabatan sekarang.					
5.	Kompensasi langsung yang saya terima sesuai dengan tingkat pendidikan.					
6.	Kompensasi langsung yang saya terima sesuai dengan lamanya bekerja.					
7.	Gaji atau upah yang saya terima sesuai dengan peraturan perusahaan yang berlaku, tetapi tidak dapat memenuhi kebutuhan hidup sehari-hari.					

NO.	PERNYATAAN	JAWABAN				
		SLL	SR	KD	HTP	TP
	INDIKATOR : BONUS					
8.	Prestasi kerja saya dihargai dengan bonus tahunan.					
9.	Walaupun hasil kerja saya melebihi target, namun perusahaan tidak memberikan bonus atau tunjangan tambahan.					
	INDIKATOR : INSENTIF					
10.	Pemberian insentif kepada saya sesuai dengan peraturan perusahaan yang berlaku.					
	INDIKATOR : ASURANSI					
11.	Asuransi saya sesuai dengan peraturan perusahaan yang berlaku.					
	DIMENSI : KOMPENSASI TIDAK LANGSUNG					
	INDIKATOR :LIBURAN DAN CUTI					
12.	Pesangon tidak saya terima pada waktu liburan dan cuti.					

PERSEPSI KARYAWAN TERHADAP PERENCANAAN KARIER

NO.	PERNYATAAN	JAWABAN				
		SLL	SR	KD	HTP	TP
	DIMENSI : PERENCANAAN KARIER ORGANISASIONAL					
	INDIKATOR : PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
1.	Saya selalu aktif mengikuti kursus-kursus, pendidikan dan latihan *in house training* maupun di luar perusahaan.					
2.	Prestasi yang saya terima diperoleh melalui pendidikan dan latihan.					
	INDIKATOR : DUKUNGAN MANAJEMEN					
3.	Atasan saya lebih banyak mencela daripada memuji.					
4.	Atasan saya mahir dalam menilai anak buah dan mengembangkan serta memanfaatkan keterampilan mereka.					
	INDIKATOR : ADANYA SISTEM PENGUKURAN					
5.	Rata-rata hasil kerja saya ditentukan dari mutu, volume dan waktu.					
6.	Saya melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna.					

NO.	PERNYATAAN	JAWABAN				
		SLL	SR	KD	HTP	TP
7.	Pekerjaan saya sehari-hari tidak menegangkan dan melelahkan.					
8.	Pekerjaan-pekerjaan yang diberikan kepada saya dapat diselesaikan dengan waktu yang cukup.					
9.	Saya kurang memusatkan perhatian kepada tugas pokok di perusahaan.					
10.	Tugas-tugas yang diberikan kepada saya sesuai dengan kemampuan, bakat dan minat.					
11.	Saya dan teman-teman lainnya tidak dapat mencapai bobot pekerjaan karena ada kegiatan di luar perusahaan.					
12.	Beban tugas yang diberikan kepada saya seimbang di antara sesama karyawan.					
13.	Tugas yang diberikan kepada saya saat ini terlalu berat.					
	INDIKATOR : JABATAN YANG AKAN LOWONG					
14.	Saya tidak dapat dipromosikan untuk suatu jabatan tertentu dalam perusahaan karena pendidikan yang berbeda/terbatas/tidak sesuai dengan kebutuhan perusahaan.					
15.	Kesempatan promosi yang diberikan kepada saya tidak didasarkan pada pengalaman kerja.					
16.	Kesempatan pindah ke bagian lain di tempat saya sangat mudah sekali					

NO.	PERNYATAAN	JAWABAN				
		SLL	SR	KD	HTP	TP
17.	Saya merasa perlu pindah dari tempat pekerjaan sekarang.					
18.	Kenaikan pangkat saya tergantung pada selera atasan.					
19.	Saya tidak dimotivasi atasan untuk mengembangkan diri dalam memperoleh piagam, penghargaan dan kenaikan pangkat.					
	INDIKATOR ORGANISASIONAL :					
20.	Kompensasi langsung yang saya terima tidak memotivasi peluang jalur karier yang lebih tinggi.					

Keterangan : SLL = Selalu
SR = Sering
KD = Kadang-Kadang
HTP = Hampir Tidak Pernah
TP = Tidak Pernah

PERSEPSI KARYAWAN TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN

NO.	PERNYATAAN	JAWABAN				
		SLL	SR	KD	HTP	TP
	DIMENSI : SIKAP MENTAL TENAGA KERJA (KUALITATIF)					
	INDIKATOR : SECARA KONSTAN SELALU MENCARI GAGASAN-GAGASAN YANG LEBIH BAIK					
1.	Untuk mencapai hasil kerja yang tepat, saya tidak ragu untuk menanyakan kembali kepada atasan apabila perintah yang diberikan kurang jelas.					
2.	Dalam melaksanakan pekerjaan, saya berusaha untuk menghindari kesalahan.					
3.	Apabila terjadi kesalahan dalam menyelesaikan suatu pekerjaan, saya segera memperbaikinya.					
4.	Untuk mendapatkan hasil kerja yang lebih efektif dan efisien, saya berusaha mencari perbaikan dan penyempurnaan cara yang biasa dilakukan.					
	INDIKATOR : SELALU MEMBERIKAN SARAN-SARAN UNTUK PERBAIKAN SECARA SUKARELA					
5.	Pendapat dan ide-ide saya dalam menyelesaikan masalah dapat diterima oleh atasan.					

Universitas Esa Unggul

NO.	PERNYATAAN	JAWABAN				
		SLL	SR	KD	HTP	TP
	INDIKATOR : MENGETAHUI UNTUK MENGGUNAKAN WAKTUNYA SECARA EFEKTIF					
6.	Saya menyelesaikan pekerjaan tepat waktu, jumlah dan mutu yang ditentukan.					
	INDIKATOR : SELALU MERENCANAKAN TERLEBIH DAHULU TENTANG APA-APA YANG AKAN DILAKUKANNYA					
7.	Saya mempunyai kebiasaan kerja yang terencana.					
	INDIKATOR : DAPAT BERLAKU SEBAGAI ANGGOTA KELOMPOK YANG BAIK					
8.	Dalam kerjasama tim, saya memberikan andil yang lebih besar dari yang diharapkan.					
9.	Dalam kerjasama tim, saya hanya dijadikan orang yang disuruh/diperintah.					
	INDIKATOR : DAPAT MEMOTIVASI DIRINYA SENDIRI MELALUI DORONGAN DARI DALAM					
10.	Dalam melaksanakan pekerjaan, saya berusaha untuk menghasilkan *output* dalam jumlah yang lebih banyak.					

NO.	PERNYATAAN	JAWABAN				
		SLL	SR	KD	HTP	TP
	INDIKATOR : MEMAHAMI PEKERJAANNYA DENGAN BAIK					
11.	Dalam menyelesaikan pekerjaan, saya sangat memperhatikan kualitas atau mutu dari pekerjaan yang dihasilkan.					
12.	Untuk mencapai hasil kerja yang baik, saya sangat memperhatikan ketelitian dalam mengerjakan tugas atau pekerjaan.					
13.	Peralatan dan perlengkapan yang ada di tempat kerja mendukung penyelesaian tugas atau pekerjaan saya.					
	INDIKATOR : MENDENGAR IDE-IDE YANG LEBIH BAIK					
14.	Dalam menyelesaikan suatu pekerjaan, saya mengikuti cara atau metode kerja yang telah ditentukan.					
	INDIKATOR : HUBUNGAN ANTAR PRIBADINYA DENGAN SEMUA TINGKATAN BERLANGSUNG DENGAN BAIK					
15.	Saya mampu bekerjasama dengan orang lain/karyawan lain dalam berbagai tugas.					
	INDIKATOR : SERINGKALI MELEBIHI STANDAR					
16.	Hasil kerja saya melebihi jumlah rata-rata yang ditentukan.					

NO.	PERNYATAAN	JAWABAN				
		SLL	SR	KD	HTP	TP
	INDIKATOR : MEMPUNYAI KEBIASAAN KERJA YANG BAIK					
17.	Sebelum melaksanakan pekerjaan, saya terlebih dahulu memeriksa kelengkapan kerja untuk memperoleh hasil sesuai dengan yang diharapkan.					
	INDIKATOR : MEMPUNYAI JALUR CATATAN PRESTASI KERJA YANG BAIK					
18.	Semua pekerjaan yang dilakukan, saya selesaikan dengan hasil yang baik.					
19.	Di perusahaan saya diikutkan dalam berbagai tugas yang berbeda.					
	INDIKATOR : SELALU MEMPELAJARI SESUATU YANG BARU DENGAN CEPAT					
20.	Saya kreatif dalam bekerja dan dapat segera menyesuaikan diri dengan perubahan yang terjadi.					

Keterangan : SLL = Selalu
SR = Sering
KD = Kadang-Kadang
HTP = Hampir Tidak Pernah
TP = Tidak Pernah

Terima kasih atas kerjasamanya dan semoga Bapak / Ibu / Saudara sukses.